

**IREGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE**

2017 m. *liepos mėn. 10 d.*

Kodas

*191653364*

PATVIRTINTA

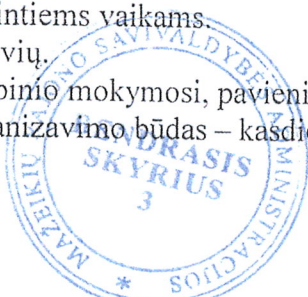
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2017 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T1-156

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“  
NUOSTATAI**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Lopšelio-darželio turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Mažeikių lopšelis-darželis „Berželis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Berželis“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191653364.
3. Lopšelio-darželio įsteigimo data - 1981 m. balandžio 16 d. Lopšelio-darželio veiklos pradžia - 1981 m. birželio 1 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės lopšelis-darželis.
6. Lopšelio-darželio savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, kuri:
  - 7.1. tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;
  - 7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio direktorių;
  - 7.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;
  - 7.4. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;
  - 7.5. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 7.7. sprendžia kitus LR biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Lopšelio-darželio buveinė: Draugystės g. 14, 89169 Mažeikiai.
9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
10. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
11. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
12. Kitos Lopšelio-darželio paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis; ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turintiems vaikams.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.



16. Vykdomos programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir specialiojo ugdymo programos.

17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10; ✓
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20; ✓
    - 19.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 19.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59; ✓
    - 19.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; ✓
  20. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29; ✓
    - 20.2. disponuojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; ✓
    - 20.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91; ✓
    - 20.4. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01; ✓
    - 20.5. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.
21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – užtikrinti aukštą ugdymo(si) kokybę, pagrįstą bendradarbiavimu bei vaiko raidos ir pažangos standartais.
22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
  - 22.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si);
  - 22.2. tobulinti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius;
  - 22.3. užtikrinti saugią, estetišką ir funkcionalią ugdymosi aplinką;
  - 22.4. ugdyti tautiškumo, pilietiškumo pradmenis;
  - 22.5. plėtoti informavimo sistemą;
  - 22.6. vykdyti švietėjišką tėvų veiklą.
23. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis:
  - 23.1. rengia ikimokyklinio, specialiojo ugdymo programas, vadovaujasi priešmokyklinio ugdymo programa, užtikrina kokybišką jų vykdymą;
  - 23.2. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
  - 23.3. puoselėja demokratiškus šeimos ir institucijos sąveikos būdus, bendradarbiauja su šeima perduodant vaikui dorovines, estetines ir kultūrinės vertybes;
  - 23.4. vykdo ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą;
  - 23.5. teikia kvalifikuotą ir kokybišką pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 23.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 23.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 23.8. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;



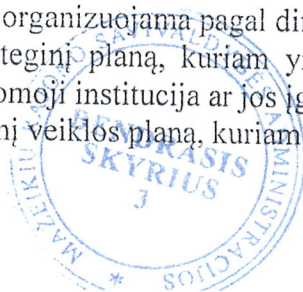
- 23.9. bendradarbiauja su kitomis mokytojų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, pasitarimus;
- 23.10. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams, kuria mokomąsias priemones;
- 23.11. priima pedagogų rengimo institucijų studentus praktikai (pagal galimybę);
- 23.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 23.13. teikia informacinę, švietimo pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, bei minimalios priežiūros priemones;
- 23.14. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
- 23.15. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 23.16. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
  - 24.1. parinkti ugdymo(si) formas ir metodus, veiklos būdus;
  - 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką į vaiką orientuotą ugdymą;
  - 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
  - 24.4. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
  - 24.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
  - 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
  - 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Lopšelis-darželis privalo:
  - 25.1. užtikrinti į vaiką orientuotą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 25.2. užtikrinti kokybišką ugdymo(si) programų vykdymą;
  - 25.3. siekdamas ugdymo kokybės gerinimo atlikti veiklos kokybės įsivertinimą;
  - 25.4. analizuoti teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoti švietimo pagalbos priemonių teikimą;
  - 25.5. kurti ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo aprūpinimo standartais;
  - 25.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
  - 25.7. užtikrinti Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;
  - 25.8. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
  - 25.9. viešai skelbti informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 25.10. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### IV. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:
  - 26.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.
  - 26.2. Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;



26.3. ikimokyklinio, specialiojo ugdymo programas, kurioms yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

26.4. kitus Lopšelio-darželio veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.

27. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurį atviro konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai.

28. Direktorius:

28.1. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose, Lopšelio-darželio vardu sudaro civilinius sandorius;

28.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

28.3. tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, nustato darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

28.4. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

28.5. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima į Lopšelių-darželių vaikus, sudaro ugdymo(si) sutartis;

28.6. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

28.7. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

28.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.10. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;

28.11. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

28.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja;

28.13. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimąsi jais;

28.14. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui, kvalifikacijos kėlimui;

28.15. organizuoja auklėtojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

28.16. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų veiklą;

28.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir Lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

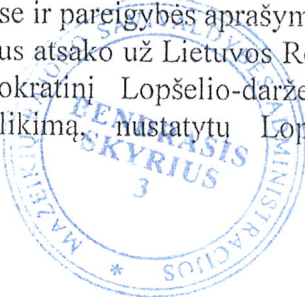
28.18. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

28.19. vadovauja Lopšelio-darželio Mokytojų tarybai;

28.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

28.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių



įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą, už pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią Lopšelio-darželio aplinką.

30. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau - Komisija).

32. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

33. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.

34. Komisijos nariais gali būti: Lopšelio-darželio direktorius, Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistai, pedagogai. Į Komisijos sudėtį gali būti įtraukiami tėvai (globėjai, rūpintojai), vietos bendruomenės, seniūnijos atstovai, kiti vaiko gerove suinteresuoti asmenys.

## V. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija. Lopšelio-darželio taryba telkia ugdytinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniame Lopšelio-darželio valdyme, padeda spręsti Lopšeliui-darželiui aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

36. Lopšelio-darželio taryba sudaroma trijų metų laikotarpiui iš trijų Lopšelyje-darželyje nedirbančių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), trijų pedagogų, trijų darbuotojų atstovų. Į Darželio tarybą atviru balsavimu lygiomis dalimis ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus deleguoja Darželio ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas arba tėvai pasisiūlo patys, grupės tėvų susirinkimų metu, pedagogų atstovus – Mokytojų taryba, darbuotojų atstovus – darbuotojų susirinkimas.

37. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukti neeiliniai Tarybos posėdžiai. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai – lemiamas pirmininko balsas. Lopšelio-darželio direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

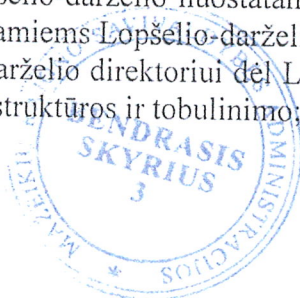
38. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Lopšelio-darželio tarybos posėdyje.

39. Lopšelio-darželio taryba:

39.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, teikia rekomendacijas dėl ugdymo organizavimo tvarkos;

39.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, Lopšelio-darželio nuostatams, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

39.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros ir tobulinimo;



39.4. inicijuoja Lopšelio-darželio bendruomenės, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.5. telkia Lopšelio-darželio bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Lopšelio-darželio kultūrą;

39.6. svarsto Lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

39.7. išklauso Lopšelio-darželio direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

39.8. teikia siūlymus Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

39.9. svarsto Mokytojų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų ar Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.10. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

39.11. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

39.12. turi teisę gauti visą informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

39.13. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką pasirenka Lopšelio-darželio taryba. Ji analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

39.14. kartu su Lopšelio-darželio direktoriumi sprendžia, ar leisti ant Lopšelio-darželio pastatų ar Lopšelio-darželio teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

40. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

41. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei.

42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

43. Mokytojų tarybai vadovauja Lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos kompetencija ir veiklos organizavimo tvarka nustatoma Lopšelio-darželio direktoriaus tvirtinamame Mokytojų tarybos darbo reglamente.

44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – direktoriaus balsas.

45. Lopšelio-darželio ugdytinių tėvų komitetas (toliau – Komitetas) – nuolat veikianti ugdytinių tėvų bendruomenės savivaldos institucija, jungianti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) svarbiausiems Lopšelio-darželio mokyklos veiklos klausimams (organizaciniams, ugdymo, finansiniams, ūkiniams) spręsti. Atstovus į Komitetą siūlo grupės tėvų susirinkimai. Lopšelio-darželio ugdytinių tėvų komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas.

46. Ugdytinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, maitinimo, saugumo užtikrinimo ir kitiems ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti grupių ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

47. Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

48. Lopšelyje-darželyje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių asociacijas, organizacijas, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose numatytus uždavinius ir funkcijas.



## VI. SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

49. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir pedagogai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## VII. SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

52. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Mažeikių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

53.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

53.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

53.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

54. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## VIII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

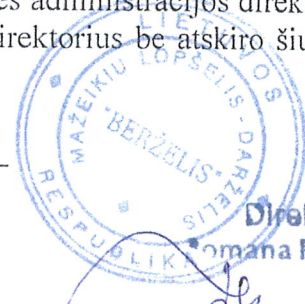
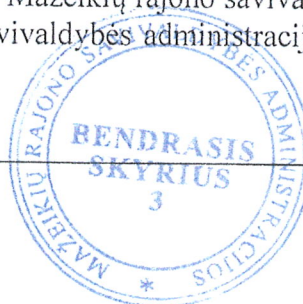
58. Lopšelis-darželis turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę [www.ldberzelis.lt](http://www.ldberzelis.lt), kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

59. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

60. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

60. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Lopšelio-darželio savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijos funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.



Direktorė  
Romana Petrikienė

*[Handwritten signature]*