

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“

2023-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės 2023 m. biudžeto patvirtinimo“ patvirtintu 2023 metų biudžetu, bei vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-341 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos plano prioritetinės sritys, tikslas ir uždaviniai atitinka įstaigos 2023–2025 metų strateginį planą, jo tikslus ir uždavinius.

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos plano tikslas – įstaigos veiklos kokybės gerinimas atnaujinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo turinį, jį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, kuriant saugią, gamtą tausojančią, skirtą visapusiškam šiuolaikinio vaiko ugdymui(si) lauke aplinką.

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. pagerinti mokymosi proceso organizavimą, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės diegiant ugdymo turinio inovacijas;

4.2. kurti motyvuojančią, visapusiškam vaikų ugdymui(si) skirtą aplinką, plečiant, tobulinant esamas ir įrengiant naujas skirtingų veiklų zonas;

4.3. skatinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą, gerųjų praktikų dalinimąsi įtraukiojo ugdymo srityje.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur										
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė											
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa																
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda įgyvendinant priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas.	Direktorius	Įgyvendinamų ugdymo programų skaičius, vnt.	2	-										
				Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt.	23,86	537900										
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	28,25	360100										
		2. Pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Kvalifikacijos kėlimo renginius lankiusių asmenų skaičius vnt.	Pagal poreikį	1100										
							3. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	500					
												4. Vaiko ugdymąsi skatinančios, fiziškai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.		
							Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, grupių skaičius vnt.	9	2900						
							Direktorius	IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, grupių skaičius, vnt.	9	800						

		5. Vaiko ugdymąsi skatinančios fizinės ir psichologinės palankios aplinkos kūrimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.	9	15600
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	2	500
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas grupių skaičius, vnt.	9	1300
				IKT paslaugų ir kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	2	1700
		6. Vaiko ugdymuisi fizinės ir psichologinės palankios aplinkos kūrimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	300
				Įsigyto inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	500
				IKT paslaugų ir priemonių įsigijimas, grupių skaičius vnt.		9
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	9	300
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Sutarčių su ryšio, komunalinių paslaugų tiekėjais, vykdymas, sutarčių vykdymas, vnt.	6	42700
			7. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizatorius	Medicininė priemonių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, grupių skaičius, vnt.	9
		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		Aprangos ir patalynės atnaujinimas, skalbimas, grupių skaičius, vnt.	9	1700
		Direktorius		Kitų, sklandų įstaigos darbą	6	4700

				užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.		
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	5000
		8. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų ugdymo aplinkos išlaikymo lėšas.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Higienos reikalavimų laikymąsi užtikrinančių sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	400
				Įsigyto inventoriaus, darbo priemonių skaičius vnt.,	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	200
		9. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų aprūpinimo maisto produktais lėšas.	Maitinimo organizatorius	Vaikų skaičius, vnt.	131	45700
		10. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems taikomas maitinimosi mokesčio lengvatos, skaičius, vnt.	31	8700
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	11. Mokytojų kelionės į darbą patirtų išlaidų kompensavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Apmokėtos mokytojų, kuriems taikomas apmokėjimas už patirtas kelionės išlaidas, vykimas į darbą ir atgal.	2	1600
06-01-01-09	Socialinės paramos mokiniams išlaidos už įsigytus produktus	12. Socialinės paramos poreikio tenkinimas	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs), vnt. (administravimas)	33	9500
		13. Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas efektyviai panaudojant gyventojų 1,2 proc. ir tiekėjų paramos lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	2800

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2023-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1035700	1035700	885200	
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4 (MK)	287600	287600	278200	
Pajamos savarankiškoms funkcijoms atlikti 5(SFA)	682700	682700	607000	
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	65400	65400		
Iš viso	1035700	1035700	885200	
Kiti šaltiniai, iš jo:	12300	12300		
Vaikų socialinė parama 4(PM)	9500	9500		
Parama 1,2 proc., tiekėjų paramos lėšos	2800	2800		
Iš viso	1048000	1048000	885200	

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023–2025 metų strateginį planą, Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. užtikrintas kokybiškas vaikų ugdymo proceso organizavimas diegiant ugdymo turinio inovacijas bei pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams.

6.2. sukurta motyvuojanti, tvari ir visapusiškam vaikų ugdymui(si) skirta aplinka su skirtingomis veiklų zonomis padės siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos bei kokybiškai organizuoti inovatyvų, šiuolaikinį ugdymą.

6.3. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimas, dalinimasis patirtimi įtraukiojo ugdymo srityje prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo, pagalbos šeimai ir reflektuojančios, tęstinumą garantuojančios, nuolat besimokančios įstaigos bendruomenės kūrimo.

Direktorė

Jolanta Jucienė

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“
tarybos 2023 m. sausio 28 d. posėdžio
protokolu Nr.1