|  |  |
| --- | --- |
| TVIRTINU |  |
| Direktorė |  |
|  |  |
| Jolanta Jucienė | |

2024-03-25

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS “**

**2023 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Tikslas** | **Prevencinės priemonės tikslui pasiekti** | **Nustatyti vertinimo kriterijai ir jų reikšmės** | **ĮVYKDYTA/ NEĮVYKDYTA/ NEAKTUALU** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **I. TIKSLAS – Stiprinti civilinės saugos parengtį įstaigoje** | | | |  |  |
| 1. | Parengti ir tikslinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą | Išanalizuoti ekstremalių situacijų ir ekstremalių įvykių eigą, užtikrinant kuo mažesnius materialinius išteklius | Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą | Parengtas – 2 balai  Neparengtas – 0 balų. | ĮVYKDYTA |
| 2. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti įstaigos galimų pavojų ir ekstremalių situacijų rizikos analizę | Nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų  situacijų rizikos lygį ir numatytos rizikos  valdymo priemones | Atsiradus naujiems pavojams aprašyti juos įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane | Atnaujinta – 2 balai,  Neatnaujinta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 3. | Parengti įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą | Parengti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą | Planą rengti, atlikus rizikos analizę, joje numatytus galimus pavojus | Parengtas – 2 balai,  Neparengtas– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 4. | Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą | Atsiradus naujiems pavojams ir patikslinus rizikos analizę, rengti naujos redakcijos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą | Atsižvelgiant į įstaigos civilinės saugos sistemos parengtį užtikrinti įtakos turinčius veiksnius | Patikslintas-2 balai,  Nepatikslintas– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 5. | Kiekvienų metų I ketvirtį parengti praėjusių metų ataskaitą, nurodyti planuotas ir įvykdytas prevencijos priemones, tikslų įgyvendinimo rezultatus, prevencijos priemonių įvykdymo arba neįvykdymo priežastis.  Ataskaitą pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui | Parengti plane nurodytų ir įvykdytų prevencijos priemonių plano ataskaitą | Peržiūrėti, ar plane nurodytos ir įvykdytos prevencijos priemonės pašalino priežastis (sąlygas), dėl kurių galėjo susidaryti ekstremaliosios situacijos, ar sumažino jų galimus padarinius, ar įgyvendinti plane nurodyti tikslai, ar prevencijos priemonės atitinka ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, prireikus planą patikslina | Ataskaita pareikta – 2 balai,  Ataskaita nepateikta – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 6. | Organizuoti įstaigos darbuotojų 2 val. mokymus ir įforminti teisės aktų nustatyta tvarka | Suteikti įstaigos darbuotojams žinių apie tikėtinus vidinius ir išorinius pavojus | Parengti mokymo planą pagal numatytas temas, surašyti protokolą įvykus mokymams | Mokymai surengti – 3 balai,  Mokymai nesurengti – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 7. | Dalyvauti Šiaulių APGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose | Kelti kvalifikaciją (kas 3 metus) įstaigos vadovui bei įstaigoje atsakingam asmeniui už civilinę saugą | Išklausyti atitinkamos civilinės saugos mokymo programos kursą ir turėti galiojančius pažymėjimus | Pažymėjimas galioja – 3, balai,  Pažymėjimas negalioja – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 8. | Organizuoti stalo pratybas „Įstaigos darbuotojų veiksmai ekstremaliosios situacijos (gaisro, epidemijos, cheminės avarijos ir t.t.) atveju“ | Bus išbandytas  įstaigos bendruomenės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytų pavojų valdymas, tobulinamas bendruomenės narių gebėjimas reaguoti į kilusias ekstremaliąsias situacijas | Pratybų tema parenkama atsižvelgiant realiausiai gresiančius pavojus. Parengti įvykusių pratybų dokumentus ir pratybų ataskaitą pateikti savivaldybės administracijai. Pratybos rengiamos kasmet, išskyrus tuos metus kai rengiamos funkcinės pratybos. | Pratybos surengtos kiekvienais metais ir įvertintos – 3 balai;  Pratybos rengtos, tačiau įvertintos patenkinamai – 0 balų;  Nesurengtos pratybos – 0 balų. | NEAKTUALU |
| 9. | Organizuoti funkcines pratybas ,, Įstaigos veiksmai įvykus gaisrui (pastate, teritorijoje ir pan.)“ | Bus išbandytas įstaigos bendruomenės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytų pavojų valdymas, gerės pratybose dalyvaujančių darbuotojų pasirengimas reaguoti į gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją. | Pratybų tema parenkama atsižvelgiant realiausiai gresiančius pavojus. Parengti įvykusių pratybų dokumentus ir pratybų ataskaitą pateikti savivaldybės administracijai. Patikrinti įstaigos ir darbuotojų civilinę parengtį, tobulinti įgūdžius ne rečiau kaip kas 2 metai | Pratybos surengtos kiekvienais metais ir įvertintos – 3 balai;  Pratybos rengtos, tačiau įvertintos patenkinamai – 0 balų;  Nesurengtos pratybos – 0 balų. | ĮVYKDYTA |
| 10. | **Gaisras** |  |  |  |  |
| 10.1. | Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti žmonių evakavimo iš įstaigos patalpų  ir teritorijos planus | Informuoti darbuotojus, kaip elgtis gaisro atveju | Kiekvienais metais peržiūrėti ir patikslinti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą (pvz. pasikeitė darbuotojai) | Peržiūrėtas ir patikslintas – 2 balai.  Neperžiūrėtas ir nepatikslintas – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 10.2. | Vykdyti priešgaisrinės signalizacijos, gaisro aptikimo ir signalizavimo  sistemų ir kitų įrenginių techninės priežiūros ir jų veikimo kontrolę | Bus stiprinama civilinės saugos parengtis įstaigoje | Atlikti kartą per metus ir įforminti žurnale | Patikrinta – 2 balai.  Nepatikrinta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 10.3. | Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti | Bus stiprinama civilinės saugos parengtis įstaigoje | Atlikti kartą per metus | Patikrinta – 2 balai.  Nepatikrinta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 11. | **Pavojingos užkrečiamosios ligos** | |  |  |  |
| 11.1. | Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (vienkartinėmis  veido kaukėmis) | Užkirsti kelią darbuotojams užsikrėsti ir ligos plitimui | Aprūpinti visus darbuotojus | Aprūpinti – 2 balai.  Neaprūpinti – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 11.2. | Teikti informaciją darbuotojams, ugdytinių tėvams apie priemones,  kurių reikėtų imtis ligų, epidemijų metu, siekiant apsisaugoti nuo susirgimų. | Suteikti žinių apie prevencines priemones | Paruošti  informacinių  pranešimų | Paruošta – 2 balai.  Neparuošta – 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 12. | **Pastato griuvimas** | | | | |
| 12.1. | Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti ūkio subjekto (įstaigos) vadovui | Užtikrinti saugų statinių eksploatavimą | Atlikti apžiūras ir pildyti nustatytos formos dokumentus | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 12.2. | Žiemos metu kasti sniegą nuo stogų, daužyti varveklius | Apsaugoti darbuotojus ir vaikus nuo galimų traumų | Užtikrinti tinkamą priežiūrą | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 13. | **Uraganas** | | | | |
| 13.1. | Surengti pasitarimą dėl pasirengimo gresiant stichiniam ar katastrofiniam  meteorologiniam reiškiniui. | Įvertinti įstaigos pasirengimą galimiems padariniams | Susirinkimo organizavimas gavus informaciją apie meteorologinę prognozę | Surengta – 2 balai  Nesurengta– 0 balų | NEAKTUALU (nebuvo pavojaus) |
| 13.2. | Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti asmens, atsakingo už perspėjimą ir informavimą kontaktus | Patikslinti informaciją | Peržiūrėti perspėjimo apie įvykį schemą | Patikslinta – 2 balai  Nepatikslinta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 13.3. | Teikti informaciją ir rekomendacijas darbuotojams ir ugdytiniams, kaip elgtis prieš meteorologinį reiškinį ir jo  metu | Suteikti žinių darbuotojams, patikrinti parengtį | Vykdyti darbuotojų civilinės saugos mokymus | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 14. | **Pavojingas radinys** | | | | |
| 14.1. | Informuoti darbuotojus ir ugdytinius apie įvykį ir kaip elgtis jo metu | Suteikti žinių darbuotojams, patikrinti parengtį | Vykdyti darbuotojų civilinės saugos mokymus | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 15. | **Maisto tarša** | | | | |
| 15.1. | Vykdyti darbuotojų, dirbančių virtuvėje, sveikatos  patikros kontrolę | Užkirsti kelią ligų protrūkiams | Nustatyta tvarka atlikti kontrolę | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |
| 15.2. | Organizuoti įstaigos maisto ruošimo, laikymo patalpų atitikimą higienos normų reikalavimams patikrinimus | Užkirsti kelią apsinuodijimų ar ligų protrūkiams | Nustatyta tvarka atlikti patikrinimus | Atlikta – 2 balai.  Neatlikta– 0 balų | ĮVYKDYTA |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_