

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“

2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, taip pat Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 6 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T1-322 „Dėl Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažeikių rajono savivaldybės 2023 m. biudžeto patvirtinimo“ patvirtintu 2023 metų biudžetu, bei vadovaujantis Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. A1-341 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės metinių veiklos planų rengimo grafiko 2023 metams patvirtinimo“ ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2024-ųjų metų veiklos plano prioritetinės sritys, tikslas ir uždaviniai atitinka įstaigos 2023–2025 metų strateginį planą, jo tikslus ir uždavinius.

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2024-ųjų metų veiklos plano tikslas – įstaigos veiklos kokybės gerinimas atnaujinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo turinį, jį pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, kuriant saugią, gamtą tausojančią, skirtą visapusiškam šiuolaikinio vaiko ugdymui(si) lauke aplinką.

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2024-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. pagerinti mokymosi proceso organizavimą, siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės diegiant ugdymo turinio inovacijas;

4.2. pagerinti fizinės aplinkos saugumą ir sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui(si) lauke;

4.3. stiprinti pagalbą mokiniui ir šeimai bei švietimo pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų padėjėjų vaidmenis.

III. PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
03 programa. Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programa						
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda įgyvendinant priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas.	Direktorius	Įgyvendinamų ugdymo programų skaičius, vnt.	2	-
				Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt.	24,86	698900
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	28,25	376900
		2. Pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Kvalifikacijos kėlimo renginius lankusių asmenų skaičius vnt.	Pagal poreikį	1200
		4. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Asmenų, lankusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	500
		5. Vaiko ugdymąsi skatinančios, fiziškai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.	2	600
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pažintinės, edukacinės veiklos organizavimas.		
			Direktoriaus	Aprūpinimas ugdymo		

			pavadootojas ugdymui	literatūra, grupių skaičius vnt.		
			Direktorius	IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, grupių skaičius, vnt.	9	800
		6. Vaiko ugdymąsi skatinančios fiziniai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimų lėšas	Direktorius	Įsigyty ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.	9	13000
			Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	9	700
			Direktoriaus pavadootojas ūkiui	IKT paslaugų ir kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	1	500
		7. Vaiko ugdymuisi fiziniai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Įsigyty ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	300
				Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas grupių skaičius, vnt.	9	900
				Įsigyty inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	300
				IKT paslaugų ir priemonių įsigijimas, grupių skaičius vnt.	9	800
			Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	9	500
			Direktoriaus	Sutarčių su ryšio,	6	29200

			pavadootojas ūkiui	komunalinių paslaugų tiekėjais, vykdymas, sutarčių vykdymas, vnt.		
		8. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizatorius	Medicinininių prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, grupių skaičius, vnt.	9	100
			Direktorius	Aprangos ir patalynės atnaujinimas, skalbimas, grupių skaičius, vnt.	9	600
			Direktorius	Kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	6	4400
			Direktorius	Paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	4700
			Direktorius	Higienos reikalavimų laikymąsi užtikrinančių sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	1600
		9. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų ugdymo aplinkos išlaikymo lėšas	Direktorius	Įsigyto inventoriaus, darbo priemonių skaičius vnt.,	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	300
		10. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų aprūpinimo maisto produktais lėšas.	Maitinimo organizatorius	Vaikų skaičius, vnt	130	49300
		11. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems taikomos maitinimosi mokesčio lengvatos,	39	9900

		funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.		skaičius, vnt.		
03-01-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	12. Mokytojų kelionės į darbą patirtų išlaidų kompensavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Apmokėtos mokytojų, kuriems taikomas apmokėjimas už patirtas kelionės išlaidas, vykimas į darbą ir atgal.	5	2800
06-01-01-09	Socialinės paramos mokiniams išlaidos už įsigytus produktus	13. Socialinės paramos poreikio tenkinimas	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs), vnt. (administravimas)	24	8800
		15. Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas efektyviai panaudojant gyventojų 1,2 proc. ir tiekėjų paramos lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	2500

IV. LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2024-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1180100	1179200	1038700	900
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4 (MK)	362600	362600	351600	
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 5(SFA)	752100	751200	687100	900
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	65400	65400		
Iš viso	1180100	1179200	1038700	900
Kiti šaltiniai, iš jo:	11300	11300		
Vaikų socialinė parama 4(PM)	8800	8800		
Parama 1,2 proc., tiekėjų paramos lėšos	2500	2500		
Iš viso	1191400	1190500	1038700	900

V. PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2024-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2023–2025 metų strateginį planą, Mažeikių rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. užtikrintas kokybiškas vaikų ugdymo proceso organizavimas diegiant ugdymo turinio inovacijas bei pritaikant įvairiems vaikų poreikiams ir gebėjimams.

6.2. sukurta tvari, saugi fizinė ir visapusiškam vaikų ugdymui(si) skirta aplinka su skirtingomis veiklų zonomis padės siekti kiekvieno vaiko individualios ugdymosi pažangos bei kokybiškai organizuoti inovatyvų, šiuolaikinį ugdymą lauke.

6.3. šeimos, švietimo pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų padėjėjų aktyvus vaidmuo prisidės prie kokybiškų ugdymo paslaugų teikimo, pagalbos šeimai ir reflektuojančios, tęstinumą garantuojančios, nuolat besimokančios įstaigos bendruomenės kūrimo.

Direktorė

Jolanta Jucienė

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“
tarybos 2024 m. kovo 15 d. posėdžio
protokolu Nr. 1