

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“  
direktorius 2017 m. balandžio 27 d.  
įsakymu Nr. V1-45

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS„BERŽELIS“**

### **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelio-darželio) logopedo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
3. Logopedo pareigybės lygis – A (A2).
4. Logopedo pareigybės kodas – 235202.
5. Pagrindinis lopšelio-darželio logopedo veiklos tikslas - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
6. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:

- 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
- 7.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktu nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
- 7.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
- 7.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 7.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

#### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.

9. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą vaikų, kuriems numatyta teikti specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą, suderinti su Mažeikių pedagogine psichologine tarnyba ir teikti tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai.

10. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai pritarus bei tėvams (globėjams) sutikus siųsti vaiką į Mažeikių pedagoginę psichologinę tarnybą dėl intelekto ir/ar brandos tyrimo.

11. Bendradarbiaujant su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Mažeikių pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numatyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir

uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes.

12. Sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitas.

13. Šalinti specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.

14. Padėti grupėje dirbantiems pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones.

15. Konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.

16. Sistemingai informuoti specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) apie vaiko pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas.

17. Dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijoje.

18. Šviesti lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.

19. Esant reikalui dalyvauti grupės užsiėmimuose, padėti specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą veiklą, skatinti bendravimą su kitais vaikais.

20. Pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

21. Taikyti savo darbe logopedijos naujoves, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

22. Dalyvauti bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

23. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

24. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis lopšelio-darželio įvaizdžio ir kultūros formavimu.

25. Rūpintis specialiojo ugdymo priemonėmis, logopedinio kabineto priežiūra ir atnaujinimu.

26. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

27. Logopedas atsako už:

27.1.vaikų saugumą;

27.2.savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

27.3.turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą;

27.4.lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

28. Lopšelio-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---