

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“**

### **VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau lopšelis-darželis) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas ir pareigybės lygis – D.
3. Valytojo pareigybės kodas – 911209.
4. Pareigybės paskirtis – valytojo pareigybė reikalinga patalpų valymui ir sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymui.
5. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

#### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimas;
  - 6.2. valytoju gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis medicinos įstaigos leidimą tą darbą dirbti;
7. Valytojas turi žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo būdus jiems nepakenkiant;
  - 7.2. chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
  - 7.3. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdus;
  - 7.4. kompiuterinės įrangos valymo būdus;
  - 7.5. patalpų valymo būdus ir inventorių;
  - 7.6. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimais ir juos vykdyti.

#### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. kiekvieną dieną valo ir plauna patalpas, laiptines, sanitarinius mazgus, laiptų turėklus jam priklausančiame plote;
  - 8.2. drėgnu būdu valo dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų, paveikslų ir kitų baldų, durų ir palangių;
  - 8.3. išneša šiukšles į šiukšlių konteinerį, plovimui panaudotą vandenį – į kanalizaciją;
  - 8.4. prižiūri patalpose esančius augalus, gėles, valo jų lapus, laisto;
  - 8.5. pagal poreikį valo langus, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose iš išorės ir 1 kartą per ketvirtį iš vidaus;
  - 8.6. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie sulūžusį inventorių;
  - 8.7. dulkes valo nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;
  - 8.8. minkštas grindų dangas ir minkštus baldus valo buitiniu dulkių siurbliu;

- 8.9. šviestuvus valo vieną kartą per mėnesį, išjungęs jį iš srovės šaltinio;
- 8.10. vieną kartą per mėnesį (esant reikalui ir dažniau) plauna, valo sienas;
- 8.11. nešvarumus valo tokiu, kad nebūtų pažeistas ir sugadintas valomas paviršius;
- 8.12. telefonus, kompiuterius, dauginimo aparatus ir kt. valo labai atsargiai, kad į jų vidų nepatektų valymo medžiaga. Valymo metu orgtechnikos priemonės turi būti išjungtos.
- 8.13. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito inventoriaus;
- 8.14. valymui, plovimui, neutralizavimui, dezinfekavimui naudoja tik tas medžiagas ir skysčius, kuriais aprūpina direktoriaus pavadootojas ūkiui ir tik pagal paskirtį;
- 8.15. moka saugiai dirbti, darbo metu naudoja asmenines apsaugos priemones, kurias paskiria direktoriaus pavadootojas ūkiui;
- 8.16. apie pastebėtus baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša direktoriaus pavadootojui ūkiui;
- 8.17. negalėdamas atvykti į darbą dėl ligos ar kitų priežasčių, praneša apie tai įstaigos vadovui;
- 8.18. laikosi darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos, priešgaisrinės saugos sanitarijos ir higienos reikalavimų, konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;
- 8.19. vykdo kitus su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus ir direktoriaus pavadootojo ūkiui pavedimus ir užduotis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
    - 9.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
    - 9.2. švaros ir tvarkos palaikymą valomose patalpose, sanitariniuose mazguose;
    - 9.3. įrengimų, inventoriaus ir priemonių naudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją;
    - 9.4. kokybišką ir savalaikį savo pareigų vykdymą;
    - 9.5. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
    - 9.6. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;
    - 9.7. teisingą darbo laiko naudojimą;
    - 9.8. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą;
  10. Valytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  11. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleidžiamas iš darbo.
-