

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“
Direktorius 2024 m. gruodžio 2 d.
Įsakymu Nr. V1-168

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „BERŽELIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai
1.	Supažindinti įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir planu	I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
2.	Darželio bendruomenės informavimas apie įstaigos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Kartą metuose	Administratorius
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planų bei asmenų kontaktinius duomenis.	Nuolat	Direktorė
4.	Finansinių ataskaitų skelbimas įstaigos internetiniame puslapyje.	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalterė
5.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veikla	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
6.	Savalaikio Administracijos darbuotojų pateikiamų privačių interesų deklaracijos, pajamų ir turto, privačių interesų deklaravimo kontrolė	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
7.	Vaikų priėmimo į Darželį ir grupių komplektavimo vykdymas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka	Nuolat	Direktorius Direktorius pavaduotoja ugdymui
8.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams, pranešti įstaigos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos	Nuolat	Direktorius
9.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus ir užsakymus, laikantis viešųjų pirkimų įstatymo ir įstaigos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo reikalavimų	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
10.	Nustatyta tvarka informuoti įstaigos vadovą, gavus informaciją apie galimus korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Gavus informaciją	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
11.	Darbuotojų skatinimas darbe vadovautis profesinės etikos principais	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę

12.	Dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
13.	Peržiūrėti įstaigos darbuotojų pareiginius nuostatus ir esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas, teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Direktorė
14.	Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, parengti ataskaitas ir patekti įstaigos vadovui	Kartą metuose	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
15.	Interneto svetainėje nuorodos, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis įdėjimas	Nuolat	Direktorė
16.	Motyvuotų korupcijos pasireiškimo tikimybės išvadų pateikimas savivaldybės administracijai	Gavus prašymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę
