

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BERŽELIS“ 2026-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026-ųjų metų veiklos planas nustato tikslus, uždavinius, priemonių įgyvendinimo planą, už priemonių įgyvendinimą atsakingus vykdytojus, vertinimo kriterijus, lėšas planui įgyvendinti ir planuojamus rezultatus.

2. Metinis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitų Lietuvos Respublikos norminių aktų nuostatomis, taip pat Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-36 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“; Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T1-106 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T1-322 „Dėl Strateginio planavimo organizavimo Mažeikių rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“; Mažeikių rajono savivaldybės ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programą 2024–2026 metams, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T1-29 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės Ugdymo kokybės ir mokymosi aplinkos užtikrinimo programos 2024–2026 metams patvirtinimo“; Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T1-13 "Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2026–2028 metų biudžeto patvirtinimo" patvirtintu 2026 metų biudžetu ir 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. A1-427 patvirtinta Savivaldybės metinio veiklos plano forma.

II. SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026-ųjų metų veiklos plano prioritetinės sritys, tikslas ir uždaviniai atitinka įstaigos 2026–2028 metų strateginį planą, jo tikslus ir uždavinius.

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026-ųjų metų veiklos plano tikslas - užtikrinti visų vaikų įtrauktį taikant universalųjį dizainą bei puoselėti vaiko asmenybę per patirtinį ugdymą gamtoje, kartu su bendruomene kuriant tvarią, partnerystę grįstą ugdymo aplinką, kurioje būtų stiprinama vaikų fizinė ir emocinė sveikata, ekologinis sąmoningumas bei įstaigos žinomumas.

4. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026-ųjų metų veiklos plano uždaviniai:

4.1. užtikrinti kokybišką, kiekvienam vaikui ikimokyklinį ugdymą, įgyvendinant atnaujintą programą, kuriant universalaus dizaino mokymosi aplinką ir stiprinant bendruomenės bendradarbiavimą;

4.2. įgyvendinti integruotas ugdymo veiklas užtikrinančias nuoseklų vidaus ir lauko ugdymo tęstinumą, sudarant sąlygas vaikų ugdymui(si) per patirtį gamtoje, stiprinant vaikų fizinę, emocinę gerovę ir ekologinį sąmoningumą;

4.3. kurti patrauklią, tvarią ir bendruomenišką ugdymo aplinką, stiprinant įstaigos gerovę ir jos žinomumą.

**III. SKYRIUS
PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Indėlio ir proceso vertinimo kriterijai		Skirti asignavimai, Eur
				pavadinimas, mato vnt.	reikšmė	
02 programa. Švietimo, kultūros ir sporto gerinimo programa						
02-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	1. Pedagogų ir kitų darbuotojų samda įgyvendinant priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programas.	Direktorius	Įgyvendinamų ugdymo programų skaičius, vnt.	2	-
				Samdomų pedagogų etatų skaičius, vnt.	24,86	915700
				Samdomų kitų darbuotojų etatų skaičius, vnt.	28,25	486100
		2. Pedagogų ir vadovų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas.	Direktorius	Kvalifikacijos kėlimo renginius lankiusių asmenų skaičius vnt.	Pagal poreikį	1200
		3. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamų asignavimų lėšas	Direktorius	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	0
		4. Kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Asmenų, lankiusių kvalifikacijos kėlimo renginių skaičius, vnt.	Pagal poreikį	500
		5. Vaiko ugdymąsi skatinančios, fiziškai ir psichologiškai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti asignavimų lėšas	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.	9	
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pažintinės, edukacinės veiklos organizavimas.	4	600
			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aprūpinimas ugdymo literatūra, grupių skaičius vnt.	9	4300

			Direktorius	IKT priemonių ir paslaugų įsigijimas, grupių skaičius, vnt.	9	900
	6. Vaiko ugdymąsi skatinančios fiziniai ir psichologiniai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų asignavimų lėšas	Direktorius		Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius, vnt.	9	13100
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	9	800
		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		IKT paslaugų ir kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	1	500
		Direktorius		Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	300
	7. Vaiko ugdymuisi fiziniai ir psichologiniai palankios aplinkos kūrimas įsisavinant pajamų savarankiškomis funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.			Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas grupių skaičius, vnt.	9	-
				Įsigyto inventoriaus, kanceliarinių, kitų darbo priemonių skaičius vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	300
				IKT paslaugų ir priemonių įsigijimas, grupių skaičius vnt.	9	600
		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Aprūpinimas ugdymo literatūra, prenumerata, grupių skaičius vnt.	9	200
		Direktoriaus pavaduotojas ūkiui		Sutarčių su ryšio, komunalinių paslaugų tiekėjais, vykdymas, sutarčių vykdymas, vnt.	6	34800

		8. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizatorius	Medicininį prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, grupių skaičius, vnt.	9	700
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Aprangos ir patalynės atnaujinimas, skalbimas, grupių skaičius, vnt.	9	1800
			Direktorius	Kitų, sklandų įstaigos darbą užtikrinančių, sutarčių vykdymas, vnt.	6	4200
			Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos, sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	8400
		9. Aplinkos, atitinkančios Lietuvos higienos normų HN 75:2010 laikymasis įsisavinant Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų ugdymo aplinkos išlaikymo lėšas	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Higienos reikalavimų laikymąsi užtikrinančių sutarčių vykdymas, vnt.	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	1700
				Įsigyto inventoriaus, darbo priemonių skaičius vnt.,	Pagal ūkinės veiklos metinį planą	300
		10. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų aprūpinimo maisto produktais lėšas.	Maitinimo organizatorius	Vaikų skaičius, vnt	140	71700
11. Vaikų maitinimo organizavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems taikomos maitinimosi mokesčio lengvatos, skaičius, vnt.	28	8600		
02-01-01	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas ikimokyklinėse įstaigose	12. Mokytojų kelionės į darbą patirtų išlaidų kompensavimas įsisavinant pajamų savarankiškoms funkcijoms atlikti asignavimų lėšas.	Direktorius	Apmokėtos mokytojų, kuriems taikomas apmokėjimas už patirtas kelionės išlaidas, vykimas į darbą ir atgal.	6	3400

06-01-01-09 03-01-01-01	Socialinės paramos mokiniams išlaidos už įsigytus produktus ir ugdymosi prekes	13. Socialinės paramos poreikio tenkinimas	Maitinimo organizatorius	Vaikų, kuriems skirtas nemokamas maitinimas (pietūs), vnt. (administravimas)	29	10000
		14. EKO maitinimo organizavimas įsisavinant VB tikslinės dotacijos lėšas	Maitinimo organizatorius	Vaikų maitinimas (administravimas), vnt.	140	18500
		15. Specialiosios tikslinės dotacijos lėšos projektams įgyvendinti	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų aprūpinimas mokymo ir ugdymo priemonėmis, vnt.	5	18300
		16. Savivaldybės biudžeto lėšos (administracijos lėšos nenumatytiems projektams įgyvendinti) 5(SP-APL)	Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Aplinkos apsaugos ir sveikatos programa	Pagal poreikį	4400
		16. Vaiko ugdymuisi palankios aplinkos kūrimas efektyviai panaudojant gyventojų 1,2 proc. ir tiekėjų paramos lėšas.	Direktorius	Įsigytų ugdymosi priemonių bei atnaujintų edukacinių erdvių skaičius vnt.	Pagal edukacinių erdvių metinį planą	4900

IV.SKYRIUS
LĖŠOS PLANUI ĮGYVENDINTI

Finansavimo šaltiniai	Skirti asignavimai 2026-tiesiems metams, Eur			
	Iš viso	Išlaidoms		Turtui įsigyti
		Iš viso	Iš jų darbo užmokesčiui	
Savivaldybės biudžetas, iš jo:	1565100	1565100	1401800	
Dotacija ugdymo reikmėms finansuoti 4 (MK)	560300	560300	553300	
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 5(SFA)	849600	849600	786600	
Pajamos savarankiškomis funkcijoms atlikti 4(IKDU)	61900	61900	61900	
Biudžetinių įstaigų ir specialiųjų programų pajamos 5(SP)	88900	88900		
Savivaldybės biudžeto lėšos (administracijos lėšos nenumatytiems atvejams ir projektams) 5(SP-APL)	4400	4400		
Iš viso	1565100	1565100	1401800	
Kiti šaltiniai, iš jo:	51700	51700		
VB specialiosios tikslinės dotacijos lėšos 4(PM)	10000	10000		
VB specialiosios tikslinės dotacijos lėšos EKO maitinimui 4(ES).	18500	18500		
VB ir ES specialiosios tikslinės dotacijos lėšos (administracijos lėšos projektams įgyvendinti) 4(ES); 3(ES)	18300	18300		
Parama 6(KŠ); 6(2P)	4900	4900		
Iš viso	1616800	1616800	1401800	

V. SKYRIUS

PLANUOJAMI REZULTATAI

5. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026-ųjų metų veiklos planas padės įgyvendinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ 2026–2028 metų strateginį planą, Mažeikių rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą ir vykdyti atnaujintą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

6. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai Įstaigos veiklos pokyčiai:

6.1. užtikrinta ugdymo kokybė įgyvendinant atnaujiną ugdymo programą, atsižvelgiant į individualius poreikius, gebėjimus ir pažangą taikant šiuolaikiškus, įtraukiojo ugdymo principus ir patirtinį mokymąsi.

6.2. užtikrintas nuoseklesnis ugdymas ir labiau orientuotas į veiklas gamtoje, stiprinant vaikų fizinę, emocinę gerovę bei ekologinį sąmoningumą.

6.3. sukurta patrauklesnė, tvari aplinka ir užtikrintas bendruomenės bendradarbiavimas, didinant įstaigos gerovę bei didės įstaigos žinomumas.

Direktorė

Jolanta Jucienė

PRITARTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“
tarybos 2026 m. kovo 18 d. posėdžio
protokolu Nr. 2