

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – **Ikimokyklinio ugdymo mokytojas (kodas 234203)**.
2. Pareigybės grupė: **specialistai**.
3. Pareigybės lygis: **A(A2)**.
4. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pareigybės aprašymas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojas), dirbančio Mažeikių lopšelyje–darželyje „Berželis“ (toliau – Lopšelis–darželis) profesinę veiklą, teises, pareigas ir atsakomybę.
5. Mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, pareigybė reikalinga Lopšelio-darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytais veiklai organizuoti ir vykdyti. Mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo gimimo iki penkerių/šešerių metų pagal Ikimokyklinio ugdymo programą.

II. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir būti baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą arba baigęs ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą bei įgijęs auklėtojo kvalifikaciją;
 - 6.2. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklausę ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;
 - 6.3. būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimuose mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms patvirtinimo“;
 - 6.4. mokėti lietuvių kalbą, mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklausę lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros

mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklaušę ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;

6.5. būti išklaušęs privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką.

7. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, asmens duomenų teisinės apsaugos ir visuomenės informavimo įstatymuose pateikiamomis nuostatomis dėl vaiko teisių užtikrinimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės ir švietimo skyriaus sprendimais, potvarkiais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, Lopšelio-darželio nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo Aprašu bei kitais Lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. planuoja ir organizuoja ugdomąją veiklą, žaidimus, atsižvelgiant į vaikų amžiaus tarpsnių ypatumus, sveikatos būklę, individualius poreikius, ikimokyklinio ugdymo programos bei kitų programų, patvirtintų ŠMM ir Įstaigos direktoriaus, reikalavimus ir ugdymo standartus, Lopšelio-darželio bei grupės veiklos planus;

8.2. individualios ir grupinės veiklos metu, įvairiais būdais ir metodais lavina vaikų judėjimo, bendravimo ir socialinius įgūdžius, pasitikėjimą ir supratimą, skatina ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinį, fizinį ir protinį vystymąsi;

8.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią, sveikatą stiprinančią ugdomąją aplinką, parinkta priemones, reikalingas ugdymo(si) tikslams pasiekti;

8.4. užtikrina vaikų saugumą veiklos grupėse, įvairių renginių, švenčių, varžybų, projektų metu Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų bei išleidžiant į namus pagal Direktoriaus patvirtintus, asmenų, galinčių atvesti ir atsimiti vaiką iš Lopšelio-darželio, sąrašus;

8.5. glaudžiai bendradarbiauja su administracija, mokytojais, pagalbos vaikui specialistais ir kitais Lopšelio-darželio specialistais, vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidedamas prie bendruomenės programų įgyvendinimo;

8.6. stebi vaikus ir sistemingai, kartu su tėvais vertina, įvairiais būdais fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, brandumo mokyklai lygmenį, išryškindamas problemas, o rezultatus panaudodamas ugdymo proceso planavimui, savalaikės pagalbos teikimui;

8.7. inicijuoja, dalyvauja rengiant individualias ugdymo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.8. bendradarbiauja su šeima, derinant šeimos ir Lopšelio-darželio interesus: skatina tėvus dalyvauti grupės, Lopšelio-darželio veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

8.9. dalyvauja su ugdytiniais kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, programose;

8.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose Lopšelio-darželio veiklose (posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įsivertinimo vykdyme, programų rengime, renginiuose, projektuose ir kitose veiklose);

8.11. tikslingai išnaudoja nekontaktines darbo valandas, skirtas metodinei veiklai vykdyti (ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei ugdomajai veiklai, dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui,

projektų rengimui, savišvietai, audito atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.);

8.12. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, domisi valstybės ir regiono švietimo naujovėmis, skleidžia gerą darbo patirtį Lopšelio-darželio, miesto, šalies, tarptautiniu lygmeniu;

8.13. vykdo kitus teisėtus direktoriaus ir/ar jo įgalioto asmens nenuolatinio pobūdžio pavedimus susijusius su Lopšelio-darželio veikla.

9. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir, nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio funkcijomis, kurie būtini Lopšelio-darželio strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytoją į pareigas skiria, atrankos būdu, nustato darbo užmokestį ir atleidžia iš užimamų pareigų, Direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei atskaitingas direktoriui.

13. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, mokytojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

15. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
