

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – Lopšelis-darželis) logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: 235202.
4. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
5. Pareigybės pavaldumas – logopedas tiesiogiai pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavadootojui ugdymui.
6. Logopedą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Lopšelio-darželio direktorius.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 7.1. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę (logopedinę) pagalbą gali teikti asmuo, atitinkantis vieną iš toliau nurodytų reikalavimų:
    - 7.1.1. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs studijų programą ar specializaciją, skirtą logopedams rengti;
    - 7.1.2. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, logopedo ar defektologo ir logopedo, oligofrenopedago kvalifikaciją;
    - 7.1.3. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį ir studijų metu baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
    - 7.1.4. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją);
    - 7.1.5. yra įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir aukštojoje mokykloje baigęs ne trumpesnę kaip 60 studijų kreditų logopedijos studijų modulį;
  - 7.2. būti įgijęs skaitmeninio raštingumo gebėjimus bei kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programų apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
  - 7.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 7.4. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus bei kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktikoje, vadovautis Lopšelio-darželio

nuostatais, etikos principais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi ir kitais įstaigos dokumentais;

7.5. gebėti įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, vaikų specialiuosius poreikius;

7.6. išmanyti vaikų specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti kalbos sutrikimus;

7.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, jų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

7.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

7.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Logopedas atlieka šias funkcijas:

8.1. įvertina vaikų kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

8.3. bendradarbiaudamas su pedagogais, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Mažeikių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus ir juos taiko;

8.4. sudaro individualiąsias, pogrūpines ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

8.5. šalina specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

8.6. konsultuoja pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese, specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais;

8.7. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

8.8. tvarko ir pildo savo veiklos dokumentus;

8.9. savo darbe taiko logopedines naujoves;

8.10. dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos darbe, direktoriaus sudarytų darbo grupių ir komisijų veikloje;

8.11. informuoja įstaigos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų įveikimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.12. esant būtinybei vasaros laikotarpiu laikinai dirba grupėje pagal iš anksto patvirtintą darbo grafiką, neviršijant nustatytos darbo laiko normos;

8.13. pagal kompetenciją vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar įstaigos darbuotojus, direktorius) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9.3. vykdo kitus Lopšelio-darželio direktoriaus ar pavaduotojo ugdymui pavestus nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio veikla.

#### IV SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

10. Logopedas atsako už:
    - 10.1. specialiųjų poreikių vaikų saugumą savo darbo metu;
    - 10.2. specialiųjų poreikių vaikų programų vykdymą;
    - 10.3. tinkamą specialiosios (logopedinės) pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą;
    - 10.4. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą.
  11. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:
    - 11.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl vaiko ištyrimo ar užsiėmimų organizavimo negavo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, laiku neinformavo tėvų (globėjų, rūpintojų) dėl jų vaiko ugdymo ar lankomumo ir kt.;
    - 11.2. pažeidė darbo drausmę;
    - 11.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);
    - 11.4. savo veiksmais ar neveiklumu padarė įstaigai moralinę ar materialinę žalą;
    - 11.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;
    - 11.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;
    - 11.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus.
  12. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminei atsakomybei. Drausminę nuobaudą skiria Lopšelio-darželio direktorius.
-