

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: **Mokytojo padėjėjas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **kvalifikuotas darbuotojas.**
3. Pareigybės lygis: **C.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **531201.**
5. Pareigybės paskirtis – teikti mokymo ir praktinę pagalbą grupių mokytojams, užtikrinti švarą ir higienos normų laikymąsi grupėje.
6. Pareigybės pavaldumas: mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ maitinimo organizatoriui.
7. Mokytojo padėjėją (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas specialieji reikalavimai valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimui netaikomi;
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 9.2. būti išklauses privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus;
 - 9.3. žinoti valymo instrumentų ir priemonių, cheminių medžiagų paskirtį, naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus;
 - 9.4. išmanyti maisto patiekalų saugaus laikymo ir vartojimo, asmens higienos reikalavimus;
 - 9.5. asmuo, suprantantis vaikų raidą, elgesį ir jų poreikius;
 - 9.6. asmuo, turintis gebėjimą bendradarbiauti su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytoju, kitais specialistais ir vaiko tėvais (globėjais, įtėviais).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 10.1. valo ir prižiūri grupės patalpas;
 - 10.2. nustatytu reguliarumu keičia vaikų patalynę, ją rūšiuoja, atiduoda į skalbyklą, markiruoja;
 - 10.3. laikosi nustatyto darželio vaikų gyvenimo ritmo – valymo darbus grupės patalpose organizuoja taip, kad netrukdytų ugdymo procesui;
 - 10.4. atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą;
 - 10.5. atsako už vaikų maitinimo organizavimą, vaiko maitinimosi įgūdžių formavimą: rankų higiena prieš valgi, savitarną, valgymo kultūrą, maisto tausojimą;
 - 10.6. po vaikų maitinimo nešvarius indus išneša į indų plovimo patalpą, o švarius parsineša į grupę sekančiam maitinimui;
 - 10.7. atsako, kad grupėje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 10.8. šias pareigas einantis darbuotojas griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus;
 - 10.9. atsižvelgiant į individualius vaiko raidos, fiziologinius, socialinius ir psichologinius poreikius organizuoja, vykdo vaikų dienos priežiūrą ir globą;

10.10. prisideda įgyvendinant prevencines programas, pagrindines programų nuostatas integruojant į vaikų dienos režimo momentus, laisvus žaidimus;

10.11. kartu su grupės mokytoju kuria ir turtina grupės aplinką, parenka aktualias priemones vaikų veiklai;

10.12. išėjus į lauko aikštelę, apžiūri žaidimų aikštelę ir smėlio dėžę, kad nebūtų stiklo šukių, kitų aštrių daiktų;

10.13. pastebėjus vaikų sunkumus bendraujant su bendraamžiais, suaugusiais, ugdantis savitvarkos įgūdžius ir pan., nedelsiant kreipiasi į grupės mokytoją ir kartu su juo numato tolimesnius sunkumų sprendimo būdus;

10.14. saugo ir stiprina vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, lauke, išvykose;

10.15. apie pastebėtus smurto prieš vaiką požymius nedelsiant informuoja įstaigos administraciją.

11. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui, po darbo patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas vaikų atostogų metu, nesant grupėje vaikų, atlieka kitą, tiesioginio vadovo nurodytą, įstaigos veiklai užtikrinti naudingą darbą, nuolat tobulina savo kvalifikaciją.

13. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su įstaigos funkcijomis, kurie būtini įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

16. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

17. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.