

## INDŲ PLOVĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: **Indų plovėjas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **nekvalifikuotas darbuotojas.**
3. Pareigybės lygis: **D.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **941203.**
5. Pareigybės paskirtis – plauti indus po vaikų maitinimo.
6. Pareigybės pavaldumas: indų plovėjas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ maitinimo organizatoriui.
7. Indų plovėją (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

### II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nekeliama specialūs valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimo, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 9.1. indų plovėju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
  - 9.3. būti išklausias privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus;
  - 9.4. žinoti elektrinių mechanizmų paskirtį, indų plovimo naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus;
  - 9.5. gebėti savarankiškai dirbti.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
  - 10.1. plauti indus po vaikų maitinimo;
  - 10.2. atsakyti už indų plovyklos patalpų švarą, inventoriaus sanitarinę ir susidėvėjimo būklę;
  - 10.3. informuoti tiesioginį vadovą apie poreikį atnaujinti, keisti indus. Pranešti apie būtinybę papildyti indų plovimui naudojamas medžiagas;
  - 10.4. atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą;
  - 10.5. laikytis indų plovimo taisyklių, numatytų indaplovės instrukcijoje;
  - 10.6. esant poreikiui indus perplauti rankiniu būdu;
  - 10.7. išnešti iš patalpų šiukšles, maisto likučius į rūšiavimui skirtus konteinerius;
  - 10.8. palaikyti švarą ir tvarką savo darbo vietoje.
11. Po darbo šias pareigas einantis darbuotojas privalo patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, gaisrą sukeliančių medžiagų, neužsuktų vandentiekio čiaupų.
12. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
13. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, virtuvės, valgyklos darbuotojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijų, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

16. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

17. Už netinkamą savo pareigų vykdymą indų plovėjo pareigas einantis asmuo atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---