

PATALYNĖS IR SKALBINIŲ IŠDAVĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: **Patalynės ir skalbinių išdavėjas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **nekvalifikuotas darbuotojas.**
3. Pareigybės lygis: **D.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **912190.**
5. Pareigybės paskirtis – prižiūrėti skalbinius.
6. Pareigybės pavaldumas: patalynės ir skalbinių išdavėjas tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Patalynės ir skalbinių išdavėją (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos direktorius.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas nekeliama specialūs valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimo, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. patalynės ir skalbinių išdavėju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
 - 9.2. būti išklauses privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus;
 - 9.3. žinoti elektrinių mechanizmų paskirtį, skalbimo priemonių naudojimo tvarką ir saugos reikalavimas;
 - 9.4. gebėti savarankiškai dirbti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 10.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;
 - 10.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);
 - 10.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
 - 10.4. minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
 - 10.5. susiuva ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;
 - 10.6. taiso (tvarko), lygina, gal esant poreikiui siuva specialius darbo rūbus, vaikų rūbelius renginiams, patalynę, rankšluosčius ir kitą minkštą inventorių;
 - 10.7. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 10.8. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui.
 - 10.9. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;

11. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui. Po darbo patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų, gaisrą sukeliančių medžiagų, neužsuktų vandentiekio čiaupų.

12. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, skalbyklos darbuotojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

15. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

16. Už savo pareigų netinkamą vykdymą patalynės ir skalbinių išdavėjo pareigas einantis asmuo atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.