

MOKYTOJO PADĖJĖJO (APLINKAI) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: **Mokytojo padėjėjas (aplinkai)**
2. Pareigybės pagrindinė grupė: **kvalifikuotas darbuotojas**.
3. Pareigybės lygis: **C**.
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **531201**.
5. Pareigybės paskirtis – užtikrinti švarą ir higienos normų laikymąsi jam priskirtuose plotuose.
6. Pareigybės pavaldumas: mokytojo padėjėjas (aplinkai) tiesiogiai pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Mokytojo padėjėją (aplinkai) (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas specialieji reikalavimai valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimui netaikomi;
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;
 - 9.2. būti išklausęs privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus;
 - 9.3. žinoti valymo instrumentų ir priemonių, cheminių medžiagų paskirtį, naudojimo tvarką ir saugos reikalavimus;
 - 9.4. privalo vadovautis įstaigos vadovo įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 10.1. valo ir prižiūri jam priskirtas patalpas;
 - 10.2. nustatytu reguliarumu keičia vaikų patalynę, ją rūšiuoja, atiduoda į skalbyklą, markiruoja;
 - 10.3. laikosi nustatyto darželio vaikų gyvenimo ritmo – valymo darbus grupės patalpose organizuoja taip, kad netrukdytų ugdymo procesui;
 - 10.4. atsakyti už tinkamą valymo inventoriaus laikymą ir naudojimą;
 - 10.5. esant poreikiui pavaduoja mokytojo padėjėją.
11. Šias pareigas einantis darbuotojas griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus.
12. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui, po darbo patikrinti, ar neliko neuždarytų langų, įjungtų elektros ir apšvietimo prietaisų.
13. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, ir sveikatos instrukcijos, įvadinės darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, šios pareigybės aprašymo, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

16. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

17. Už savo pareigų netinkamą vykdymą mokytojo padėjėjas (aplinkai) atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
