

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas : **Valytojas.**
2. Pareigybės pagrindinė grupė : **nekvalifikuotas darbuotojas.**
3. Pareigybės lygis : **D.**
4. Pareigybės priskyrimas pagal LPK 2023: **911209.**
5. Pareigybės paskirtis – patalpų valymas ir sanitarinių reikalavimų vykdymas.
6. Pareigybės pavaldumas – valytojas pavaldus Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
7. Valytojas (toliau – šias pareigas einantis darbuotojas) skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nekeliama specialūs valstybinės kalbos, užsienio kalbų mokėjimo, išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
9. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 9.1 valytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka patikrinęs sveikatą, išklauses įvadinę, darbo vietoje, priešgaisrinę, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
 - 9.2 būti išklausias privalomuosius pirmos pagalbos ir privalomuosius higienos įgūdžių mokymus;
10. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi žinoti ir išmanyti:
 - 10.1 įvairių paviršių, įrangos ir grindų dangos valymo būdus jiems nepakenkiant;
 - 10.2 chemines valymo priemones, jų sudėtį, savybes ir naudojimo taisykles;
 - 10.3 dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdus;
 - 10.3 kompiuterinės įrangos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus ir valymo būdus;
 - 10.4 gebėti reguliariai ir kokybiškai valyti, dezinfekuoti ir prižiūrėti priskirtas įstaigos pastato patalpas, jose esančių inventorių ir technines darbo priemones.
 - 10.5 gebėti savarankiškai dirbti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:
 - 11.1 reguliariai, pagal higienos reikalavimus, palaikyti tvarką ir švarą bei valyti priskirtas įstaigos patalpas ir jose esančių inventorių;
 - 11.2 kiekvieną dieną valyti ir plauti patalpas, laiptines, sanitarinius mazgus, laiptų turėklus, valyti sporto ir muzikos sales po užsiėmimų;
 - 11.3 drėgnu būdu valyti dulkes nuo darbo stalo, spintų, lentynų, paveikslų, ir kitų baldų, durų ir palangių.
 - 11.4 išnešti šiukšles į šiukšlių konteinerį, plovimui panaudotą vandenį – į kanalizaciją;

11.5 pagal poreikį valyti langus, bet ne rečiau kaip 2 kartus metuose iš išorės ir 1 kartą per ketvirtį iš vidaus;

11.6 informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui apie sulūžusį inventorių;

11.7 dulkes valyti nuo šildymo įrenginių 2 kartus per savaitę;

11.8 minkštus grindų dangas ir minkštus baldus valyti buitiniu dulkiu siurbliu;

11.9 šviestuvus valyti vieną kartą per mėnesį, išjungus iš srovės šaltinio;

12. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo naudotis reikiamomis darbo apsaugos priemonėmis ir nesuderinęs su tiesioginiu vadovu, nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

13. Šias pareigas einantis darbuotojas, nepažeidžiant galiojančių Lietuvos respublikos teisės aktų nuostatų, vykdo kitus teisėtus vadovų pavedimus, susijusius su Įstaigos funkcijomis, kurie būtini Įstaigos strateginiams tikslams pasiekti ir veiklos kokybei gerinti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šias pareigas einantis darbuotojas privalo laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, gaisrinės saugos taisyklių, valytojo saugos darbe ir sveikatos instrukcijų, kitų įstaigoje galiojančių tvarkų, patvirtintų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14.1 emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

15. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę kreiptis į įstaigos vadovą ir/ar tiesioginį vadovą, visais darbo saugos, sveikatos, darbo organizavimo, darbo santykių užtikrinimo, karjeros galimybių klausimais.

16. Kitas šias pareigas einančio darbuotojo teises ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai ir Įstaigos vidaus dokumentai, patvirtinti Mažeikių lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus įsakymu.

17. Už netinkamą savo pareigų vykdymą valytojo pareigas einantis asmuo atsako įstaigos vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
